

Mirsa Maribel Mazariegos Valdez

MIRSA MARIBEL MAZARIEGOS VALDEZ
Ciudad Pedro de Alvarado, zona "0", Sector Escuela, Moyuta, Jutiapa

NIT.: 39220656

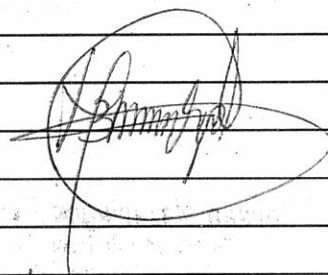
FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "1"

DIA	MES	AÑO
29	06	2018

Nº 000112

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
Dirección: 12 Avenida 11-11 zona 1
NIT.: 337851-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

CANT.	DESCRIPCION	IMPORTE
	Honorarios por servicios Profesionales prestados a la Sección de Tesorería de la Dirección General del patrimonio cultural y natural correspondiente al periodo del mes de junio 2018, Según contrato Administrativo NO. 1019-2018. Aprobado mediante Acuerdo Ministerial NO. 162-2018.	
Can Caba do		
TOTAL EN LETRAS:		TOTAL 12.000.00

Guatemala, 29 de Junio de 2018
Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala:

De la maneta más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1019-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 162-2018**, correspondiente al mes de **Junio 2018** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. **000112**

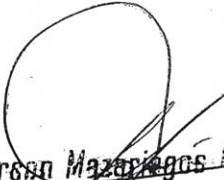
Actividades Realizadas:

- Asesorar en la revisión y liquidación de 7 expedientes de viáticos del Fondo Rotativo integrados por 60 facturas, utilizado por personal de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en verificación y digitalización de 55 NPG al Sistema Guatecompras.
- Asesorar en la revisión y digitalización de 2 conciliaciones con la cantidad de 1374 boletos nacionales y extranjeros vendidos por los diferentes parques arqueológicos,
- Asesorar en la verificación de 35 expedientes de pagos a proveedores por compras y servicios básicos, generados para liquidación de expedientes.
- Asesorar en la revisión e integración de 55 expedientes para liquidación de cajas chicas, de diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

- Asesorar en la revisión y liquidación de expedientes de viáticos del Fondo Rotativo utilizado por personal de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en verificación la ejecución de procesos de digitalización de NPG al Sistema Guatecompras.
- Asesorar en la verificación de datos para generar conciliaciones de boletos nacionales y extranjeros vendidos en los diferentes parques arqueológicos y museos.
- Asesorar en la gestión de pagos a proveedores por compras realizadas y liquidación de expedientes.
- Asesorar en la revisión y gestión de liquidaciones de cajas chicas, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz


~~Garson Mazariegos Barreto~~
Coordinador de Tesorería
Dirección General del Patrimonio Cultural
y Natural

Vo. Bo. Dirección General del Patrimonio Cultural
y Natural

C.c Archivo Personal